

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“IGNAZIO BUTTITTA”

✉ Via F. Gioia, 4 - 90011 Bagheria (PA) - ☎
091966837 – CU: UFO6PF - C.F. 90000850827

Sito web: www.icsbuttitta.edu.it
e-mail: paic86500l@istruzione.it
pec: paic86500l@pec.istruzione.it



Circolare n. 15 del 11 settembre 2024

I.C.S. - "I. BUTTITTA" - BAGHERIA
Prot. 0009168 del 11/09/2024
VII (Uscita)

Al DSGA
Al personale A.T.A.
Al personale docente
Al sito web e all'albo

OGGETTO: Comunicazione al personale scolastico in merito alle richieste di permessi giornalieri e orari

Si comunica a tutto il personale scolastico che, a partire dall'a.s. 2024/25, tutte le richieste di permessi giornalieri e orari devono obbligatoriamente essere effettuate attraverso il Portale Personale – Argo (link: <https://www.portaleargo.it/argopersonale/>). Per accedere al portale è necessario utilizzare le credenziali fornite per il registro elettronico Argo DidUp. Successivamente, sulla piattaforma, si deve cliccare su “I miei dati” e su “Richieste assenza”. Fatto ciò, si deve cliccare su “Nuova richiesta” in alto a destra.

Si consiglia fortemente di utilizzare il Portale Personale – Argo tramite computer.

Le richieste giornalieri programmabili (permessi retribuiti, ferie, visite specialistiche, accertamenti diagnostici, congedi parentali, permessi legge 104/1992, permessi per mandato amministrativo, etc.) devono pervenire con almeno tre giorni di anticipo tramite le modalità sopraindicate. Si precisa, inoltre, che le richieste di ferie devono essere concordate prima con il Dirigente Scolastico per il personale docente e con il D.S.G.A. per il personale A.T.A.

Si comunica, inoltre, che, per le richieste dei permessi relativi alla L. 104/1992, si deve provvedere alla presentazione di un calendario mensile che va inviato tramite mail (paic86500l@istruzione.it) entro e non oltre il 25 del mese precedente. Eventuali deroghe ai giorni calendarizzati vanno giustificate per iscritto tramite apposita documentazione.

Le richieste di permessi orari (permessi brevi, assemblee sindacali, permessi studio, permessi per mandato amministrativo, etc.) devono pervenire tramite Portale Personale – Argo. Per i permessi

brevi, prima della presentazione della domanda online, è necessario ricevere parere positivo da parte dello staff di presidenza e/o dai referenti di plesso. Si ricorda che le ore di permesso breve vanno recuperate entro 30 giorni.

Le comunicazioni relative alle assenze per malattia devono avvenire nel seguente modo:

- Comunicazione telefonica entro e non oltre le ore 8.00 al numero di telefono 091 966837;
- Presentazione della richiesta sul Portale Argo – Personale con comunicazione degli estremi del protocollo telematico del certificato medico.

Il personale docente è obbligato a presentare le sopracitate richieste indicando il referente di plesso o lo staff di presidenza. Nella fattispecie, vanno indicati:

- Per la sede centrale e il plesso “Villarosa”: prof. Alessandro Buttitta (referente) e prof.ssa Amelia Panzeca (referente per conoscenza);
- Per il plesso “Guttuso”: ins. Rita Restivo;
- Per il plesso “Guttuso-Gramsci”: ins. Sandra Ciraulo;
- Per il plesso “Luigi Pirandello”: ins. Annamaria Maggiore;
- Per il plesso “Karol Wojtyla”: ins. Giusy Zafarana.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott. Giuseppe Carlino*

**firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993*